**PON 14-20**

**Corsi di formazione**

I corsi di formazione per DS, DSGA, Personale amministrativo, AD, TEAM, docenti e SOS verteranno sui seguenti argomenti; il calendario dettagliato degli incontri sarà comunicato dopo la selezione di Esperti e Tutor.

**FORMAZIONE PER DIRIGENTI SCOLASTICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| Conservazione e archiviazione a norma dei documenti digitali, chiave di voltaper una PA senza carta, privacy e copyright. Obblighi di pubblicità. |  30 (di cui 8 h svolte a giugno;22 h restanti) |
| Valutazione e competenze degli alunni nella didattica con le nuove tecnologie. |
| Partecipazione a bandi nazionali e Europei: come progettare. Esempi pratici. |
| Digital strategy: dematerializzazione e digitalizzazione dei processiamministrativi, strumenti e tecnologie. |
| Dalle App ai Social Network, il nuovo sistema della comunicazione del MIUR. |

**FORMAZIONE PER DSGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| Partecipazione a bandi nazionali e Europei (ambito amministrativo);obblighi di pubblicità. | 30 (di cui 4 h svolte a giugno;26 h restanti) |
| Amministrazione digitale: dematerializzazione e digitalizzazione deiprocessi amministrativi, strumenti e tecnologia. Amministrazionetrasparente e privacy. |
| Sicurezza e conservazione dei dati; tutela della privacy e diritto diaccesso. |
| Rendicontazione sociale: il bilancio sociale come strumento dicomunicazione trasparente ed efficace con interlocutori esterni. |
| Acquisti tramite mercato elettronico in base a convenzioni, gare ecc. |

**FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| Acquisti on line e utilizzo delle piattaforme Consip e Mepa. | 36 |
| Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo. |
| Pagamenti elettronici (PagoPA). |
| Esperto Sicurezza dei dati, tutela della privacy e diritto di accesso. |
| Organizzazione e gestione della segreteria digitale nell'ottica delladematerializzazione. |

**FORMAZIONE PER ANIMATORI DIGITALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| Conoscenza, valorizzazione e diffusione di pratiche didatticheinnovative: google app, Storytelling, ecc. | 24 |
| Tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica: softwareper la realizzazione di contenuti didattici in digitale. |
| Progettazione di ambienti per la didattica. |
| Metodologie e processi per la didattica attiva e collaborativa. |
| Organizzazione e gestione del lavoro TEAM. |
| Partecipazione a Bandi nazionali ed europei: selezione e redazione di progetti in rete o come singole scuole, selezione e partecipazione a bandi (simulazione). |

**FORMAZIONE PER IL TEAM PER L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| Ruolo del Team e azioni del PNSD. Il PNSD a scuola | 18 |
| Lavorare in team: strategie di comunicazione e gestione delle dinamicherelazionali in ambito professionale. |
| Educazione ai media e ai social network nella scuola per usoprofessionale e personale (educazione a un uso consapevole dei socialnetwork; come usare i media e i social network nella didattica e nellagestione dei rapporti col territorio). |
| Risorse educative aperte (OER). |
| Progetti e bandi: selezione e redazione di progetti in rete o di singolescuole, selezione e partecipazione a bandi (simulazione). Importanzadegli aspetti economico-amministrativi dei progetti. |
| Progettazione di percorsi didattici con metodologie e processi attivi ecollaborativi per mezzo delle TIC. |

**FORMAZIONE PER DOCENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| La didattica digitale e le competenze per la vita: evoluzione della didattica percompetenze con le nuove tecnologie e relativa valutazione degli alunni. Esempidi didattica innovativa (ambienti didattici innovativi, cooperative Learning, Peer-education, flipped classroom, web quest). Repository e uso di Piattaforme. | 18 |
| Inclusione: le tecnologie e la didattica per BES, DSA e alunni non madrelingua. |
| Strumenti:software, app, risorse tecniche ed esempi di buone pratiche, impiegodegli ambienti digitali. |
| PNSD in dettaglio e nel PTOF; curricolo in verticale e TIC. |
| Strategie, strumenti e ambienti on-line per la collaborazione e ladocumentazione didattica: condivisione delle risorse, Storytelling, Think Aloud,sicurezza e web. |
| Scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile negli ambienti diapprendimento e uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD). |

**FORMAZIONE PER SOS DIGITALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Argomenti** | **Ore totali** |
| Tipologia e funzionamento dei principali dispositivi digitali con esempi edesercizi pratici; installazione, configurazione e aggiornamento di sistemioperativi e di software. | 36 |
| Conoscenza delle varie strutture di rete; connessione dei dispositivi alla rete econdivisione delle risorse tramite la rete (applicazioni pratiche). |
| Sicurezza dei dispositivi elettronici: teoria, pratica e relativa normativa. Gestione e organizzazione |
| BYOD e piccoli interventi di manutenzione.  |